ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 165 ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

«ПРИНЯТО»
На заседании Педагогического совета
Протокол № 4
От «02» 06 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий Детским садом № 165 ОАО «РЖД»
/ _____ / А.М. Долженко
Приказ №81-П от «02» 06 2022

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 165 открытого акционерного общества «Российские железные дороги», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 7.00 ч. до 21.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью, отпуском родителей).

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в

известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
3.5. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства принесенные родителем (законным представителем), воспитателем групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
3.6. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль за приемом детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.Режим образовательного процесса
4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности(далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Организационные вопросы
5.1. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, заместителем заведующего по УВР).
5.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
5.3. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
5.4. О возможности отсутствия ребенка необходимо предупредить воспитателягруппы своевременно. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в ДОУ только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
5.5. Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится ежемесячно до 10 числа.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствия одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
5.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
5.8. Не рекомендуется одевать ребенку в детский сад золотые и серебряные украшения, давать с собой в ДОУ дорогостоящие предметы и вещи: игрушки, мобильные телефоны и др., а также игрушки, имитирующие оружие.
За сохранность и целостность вышеперечисленных предметов администрация ДОУ ответственности не несет.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
6.2. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 21.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщит, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
6.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателю и фиксирует время прихода (ухода) в тетради безопасности группы, заверяя личной подписью.
6.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
6.6. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.Родители обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
6.7. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

7. Права воспитанников ДОУ

7.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

8.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.